

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI IVANEC

Pahinsko 6, 42240 Ivanec

KLASA: 406-03/24-01/1

URBROJ: 2186-183-01-03-24-3

Ivanec, 05.06.2024

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

za nabavu usluge čišćenja poslovnih prostorija

Centar za pružanje usluga u zajednici Ivanec, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave, Centar za pružanje usluga u zajednici Ivanec upućuje poziv za dostavu ponuda za nabavu usluge čišćenja prostorija u Centru za pružanje usluga u zajednici Ivanec.

1. PODACI O NARUČITELJU

- 1.1. Naziv naručitelja: Centar za pružanje usluga u zajednici Ivanec (u daljnjem tekstu
Naručitelj)
- 1.2. Adresa Naručitelja: Pahinsko 6, 42240 Ivanec
- 1.3. OIB Naručitelja: 03530904023
- 1.4. Iban Naričitelja: HR1623900011100014794
- 1.5. Broj telefona Naručitelja: 042/770-900
- 1.6. Adresa elektroničke pošte: korisnik402@socskrb.hr
- 1.7. Odgovorna osoba Naručitelja: mr. Stanislava Erdelja, dipl.soc.radnica, ravnatelj
- 1.8. Ime i prezime osobe za kontakt: Nikolina Komorčec, tel: 042/771-913
- 1.9. Evidencijski broj nabave: 5-2024
- 1.10. Vrsta postupka nabave: „postupak jednostavne nabave“
- 1.11. Procijenjena vrijednost nabave: 17.500,00 eur (bez PDV-a)

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga čišćenja prostorija u vlasništvu Centra za pružanje usluga u zajednici Ivanec i to prostorija škole i prostorija uprave na adresi Pahinsko 6, 42240 Ivanec, sukladno opisu poslova i prostorija s pripadajućom kvadraturom koji se nalaze u troškovniku (prilog 2).

2.2. Količina predmeta nabave

Procijenjene količine navedene su u troškovniku kao prilog i sastavnom dijelu Poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke troškovnika. Stavke troškovnika popunjavaju se brojkama te se zadani elementi ne smiju mijenjati.

2.3. Specifikacija predmeta nabave

Usluga čišćenja prostorija Centra za pružanje usluga Ivanec sastoji se od čišćenja zgrade škole i zgrade uprave.

Čišćenje zgrade škole obuhvaća sljedeće prostorije: 7 učionica, sanitarni čvor, zbornica, hodnik, stubište, školska knjižnica, sportska dvorana. Ukupna kvadratura prostora je 441m²
Čišćenje se obavlja iza 13 sati.

Pružanje usluge čišćenja očekuje se dinamikom kako je navedeno:

Svakodnevno čišćenje, od ponedjeljka do petka:

- čišćenje podnih površina u učionicama, brisanje školskih klupa sredstvom, brisanje školskih ploča,
- pranje i dezinfekcija sanitarija i pripadajućih površina u sanitarnom čvoru
- čišćenje podnih površina zbornice i brisanje radnih stolova zbornice
- čišćenje podnih površina hodnika i stubišta škole
- pražnjenje koševa za smeće i odnošenje smeća do kontejnera
- čišćenje podnih površina knjižnice
- brisanje prašine i paučine s namještaja i inventara

Čišćenje jednom tjedno:

- čišćenje i pranje podnih površina u sportskoj dvorani
- čišćenje paučine u prostorijama

Jednom mjesečno:

Čišćenje i pranje svih vrata

Čišćenje i brisanje sredstvom vanjskih površina namještaja.

Pranje staklenih površina dva puta godišnje.

Čišćenje zgrade uprave obuhvaća sljedeće prostorije: ulaz i hodnik u zgradu, sanitarni čvor radionica, čajna kuhinja, 6 ureda, stepenište i hodnik 1.kat, dvorana za sastanke. Ukupna kvadratura prostora je 418m²

Čišćenje se obavlja iza 14 sati.

Pružanje usluge čišćenja očekuje se dinamikom kako je navedeno:

Svakodnevno čišćenje, od ponedjeljka do petka:

- čišćenje i dezinfekcija sanitarnog čvora u prizemlju i na katu
- čišćenje čajne kuhinje
- pražnjenje koševa za smeće i odnošenje smeća do kontejnera
- čišćenje podnih površina ureda
- čišćenje podnih površina hodnika i ulaza u upravnu zgradu – prizemlje
- čišćenje podnih površina hodnika na katu i stepeništa
- brisanje prašine i paučine s namještaja i inventara

Čišćenje jednom tjedno:

- čišćenje paučine u prostorijama

Jednom mjesečno:

Čišćenje i pranje svih vrata

Čišćenje i brisanje sredstvom vanjskih površina namještaja.

2.4. Mjesto izvršenja usluge

Centar za pružanje usluga u zajednici Ivanec, Pahinsko 6, 42240 Ivanec

2.5. Rok izvršenja usluge

1 godina od dana sklapanja Ugovora, a počinje s danom obostranog potpisivanja ugovora.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvršava Centar za pružanje usluga u zajednici Ivanec na temelju mjesečno ispostavljenog e-računa u roku od 30 dana od zaprimanja e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika (FINA) na IBAN ponuditelja, za usluge pružene u prethodnom mjesecu.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Dokazi sposobnosti

1. pravna i poslovna sposobnost (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar), ne starije od 90 dana od dana otvaranja ponuda
2. Potvrda porezne uprave o stanju duga
3. Izjava o nekažnjavanju (prilog 3)

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Ponuda mora sadržavati:

- popunjen i ovjeren obrazac ponude Ponudbeni list (prilog 1)
- popunjen i ovjeren obrazac troškovnika (prilog 2)
- dokazi sposobnosti iz točke 3 ovog Poziva

4.2. Način, mjesto i vrijeme dostave i otvaranje ponuda

4.2.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici osobno ili poštom na adresu naručitelja

Centar za pružanje usluga u zajednici Ivanec, Pahinsko 6, 42240 Ivanec uz naznaku: **Ev.br. 5-2024 – Ponuda za nabavu usluge čišćenja „NE OTVARAJ„**

4.2.2. Na omotnici ponude moraju biti naznačeni i naziv i adresa ponuditelja

4.2.3. Krajnji rok za dostavu ponuda je 10.06.2024. do 13h. Ponude koje stignu poslije ovog roka, bez obzira na način dostave biti će neotvorene i vraćene pošiljatelju.

4.2.4. Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje ponuda obaviti će predstavnici naručitelja 10.06.2024. u 13,30 h

4.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene

4.3.1. Cijena u ponudi treba biti izražena u eurima i bez PDV-a. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, takse i ostala davanja te eventualni popusti na cijenu ponude bez PDV-a, ukoliko ih ponuditelj daje. Cijena ponude se izražava za ukupan predmet nabave.

4.3.2. Porez na dodanu vrijednost posebno se iskazuje

4.3.3. Ponuda treba biti izražena u eurima

4.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

4.4.1. Kriterij odabira najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda sposobnog ponuditelja, pravodobno dostavljena, koja nije isključena iz postupka nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije neprihvatljiva ili neprikladna i koja ima najnižu cijenu. Ako su dvije ponude ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.5. Rok valjanosti ponude

4.5.1. Rok valjanosti ponude treba biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Obavijest o rezultatima predmetne nabave

Svim ponuditeljima koji dostave svoje ponude bit će dostavljena pisana obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave.

Sukladno Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave na obavijest o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, ponuditelju koji nije izabran nije dopuštena žalba.

Ovaj poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Naručitelja

Povjerenstvo za provedbu postupka

Prilozi:

1. Ponudbeni list – obrazac 1
2. Troškovnik – obrazac 2